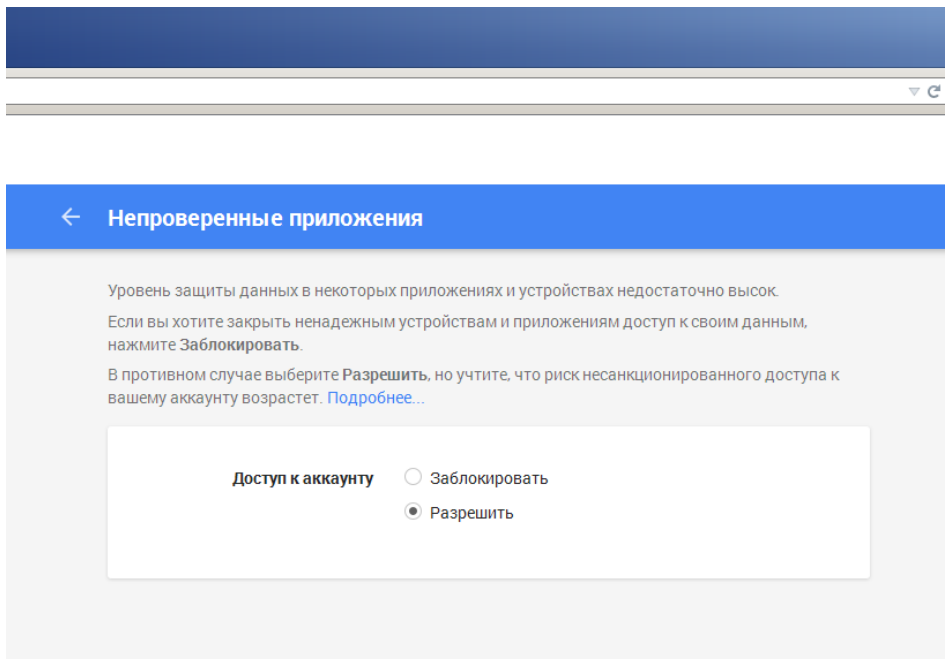
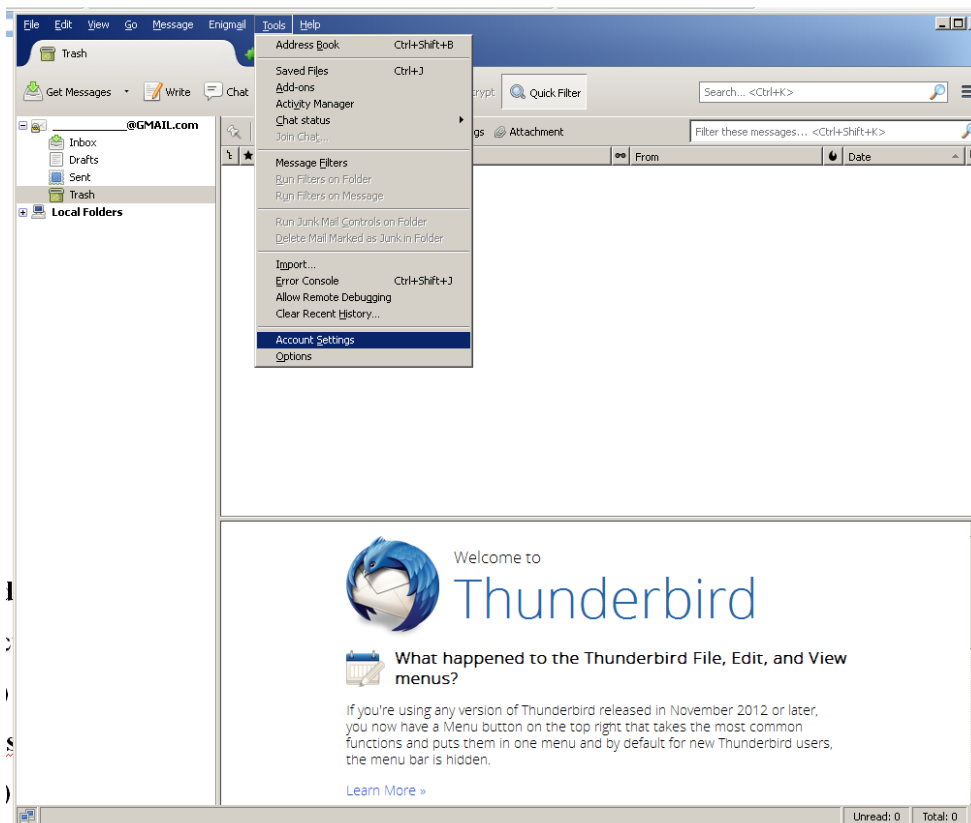


Lucru cu căsuța poștală “Thunderbird Portable”(recomandat pentru folosire cu cutiile poștale publice @gmail.com)

1. Pentru account-ul pe GMail: efectuați logare prin interfața web, treceți prin referința dată <https://www.google.com/settings/security/lesssecureapps> și activați posibilitatea folosirii programelor pentru lucru cu căsuța poștala.



2. Copiați fișierul “Thunderbird Portable30 ENIGMAIL.rar” pe calculatorul de lucru în rădăcina discului C:/ sau D:/;
3. Despachetați archiva;
4. Din mapa „Thunderbird Portable30 ENIGMAIL” lansați fișierul Thunderbird Portable.exe;

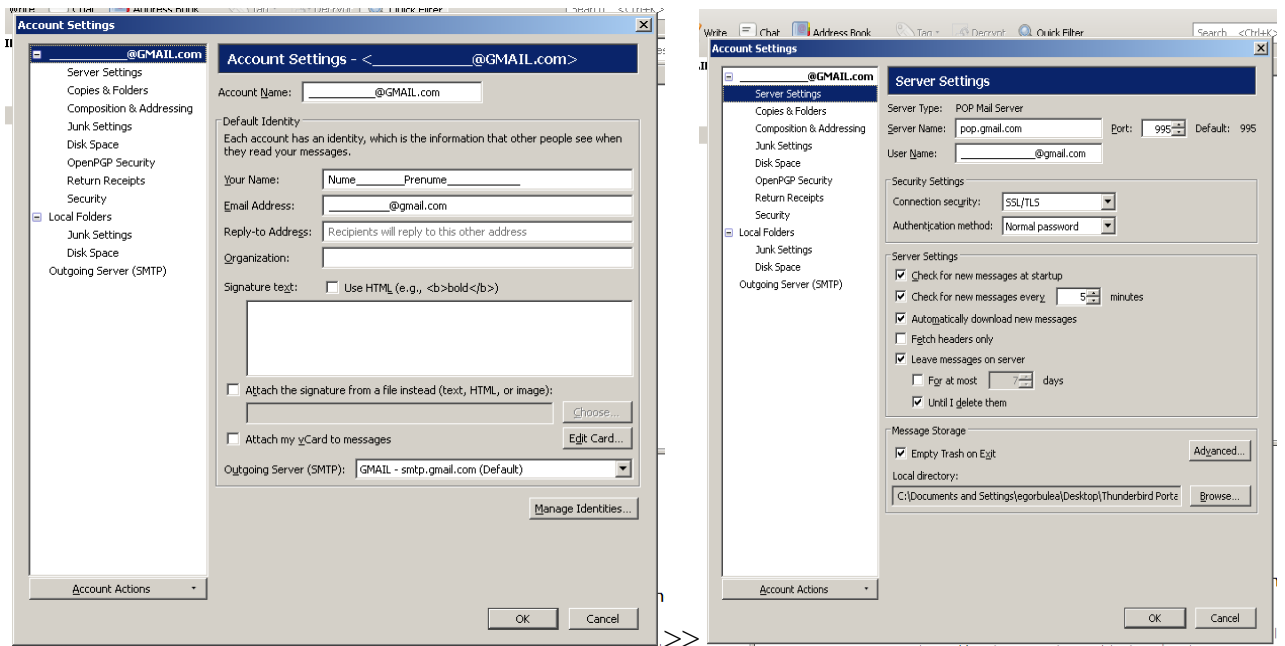


5. Introducem datele cutiei poștale a raportorului (dacă nu aveți cutie poștală, atunci folosiți

instrucțiunea de pe CD-ul dat pentru înregistrarea contului poștal pe serverul www.gmail.com):

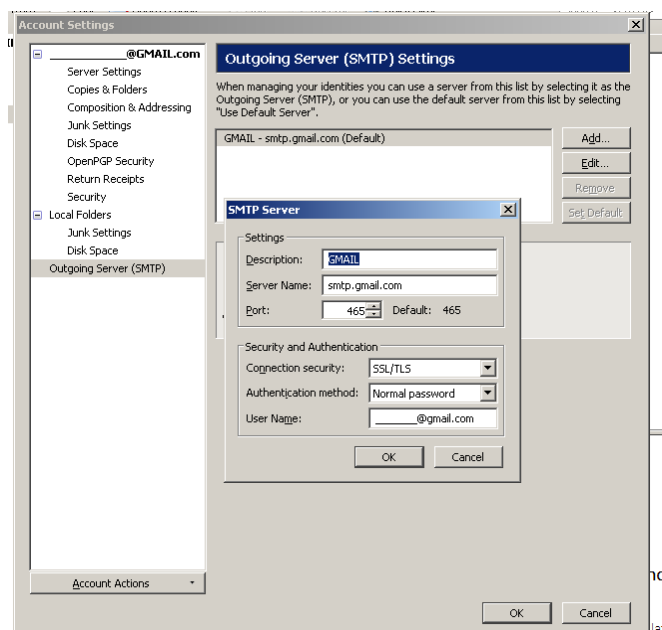
a) Din meniul principal (din partea de sus a ferestrei) alegeți compartimentul

“Tools”>>>”Account settings”



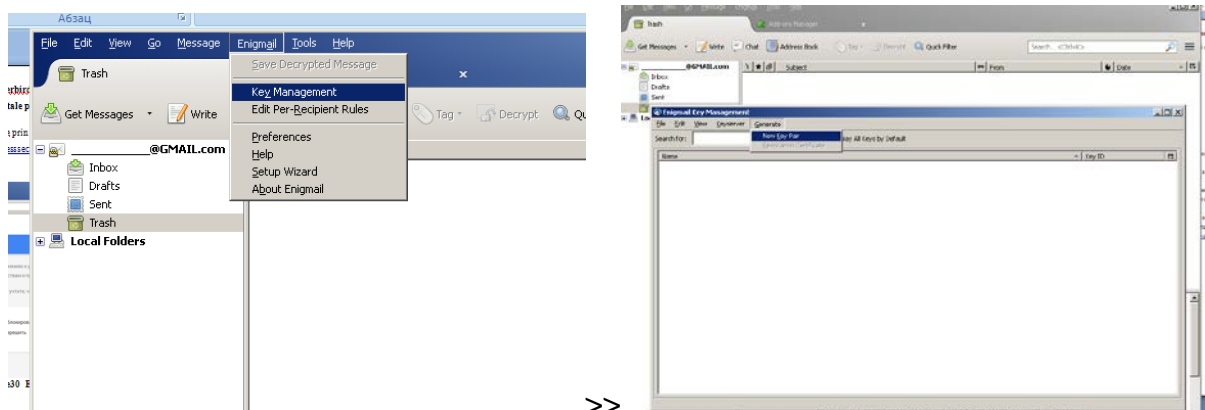
b) Schimbați parametrii sau completați datele în 3 compartimente: “Account name”, ”Server settings”, “Outgoing server SMTP” , configurate inițial pentru căsuța poștală

„_____@gmail.com” și dacă aveți necesitatea de a trece la alte servere POP3 și SMTP consultați cu specialiști din domeniul IT sau luați parametrii de la serviciu de suport a serverilor respective. Dacă cutia poștală a Dvs. este plasată pe serverul gmail.com , este necesar în “**Account settings**” de înlocuit expresia ’ _____@gmail.com’ la expresia respectivă, ”Your name: Nume_____Prenume_____” respectiv la nume și prenume sau denumirea subiectului raportor, în “**Server settings**” de înlocuit expresiile ’entitate.raportoare’ sau” _____” la expresiile respective pentru cutie poștală, în “Outgoing server” de schimbat denumirea serverului și „username: _____@gmail.com” la valorile respective.

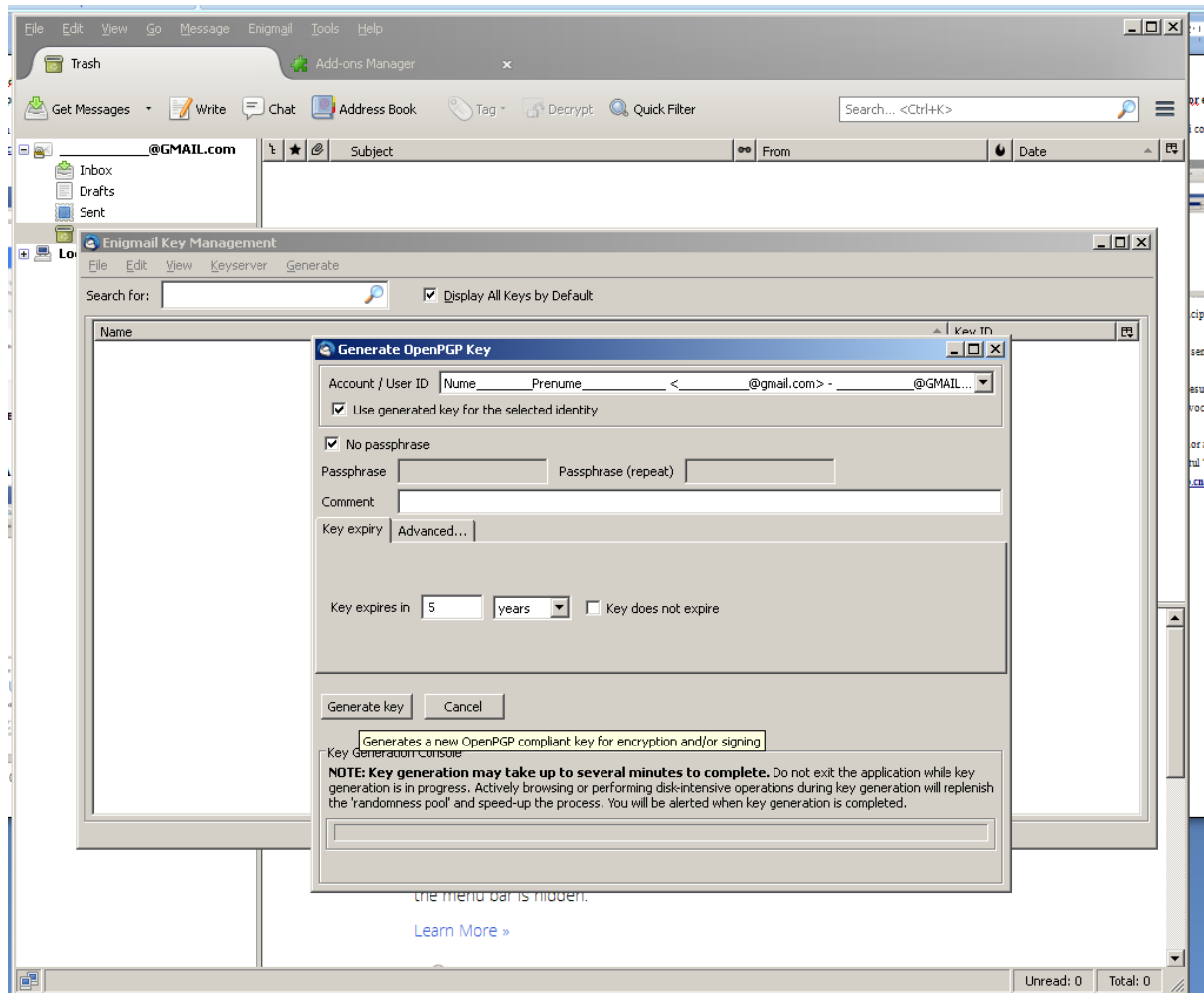


Creare cheilor pentru semnătura digitală și cifrare fișierilor electronice

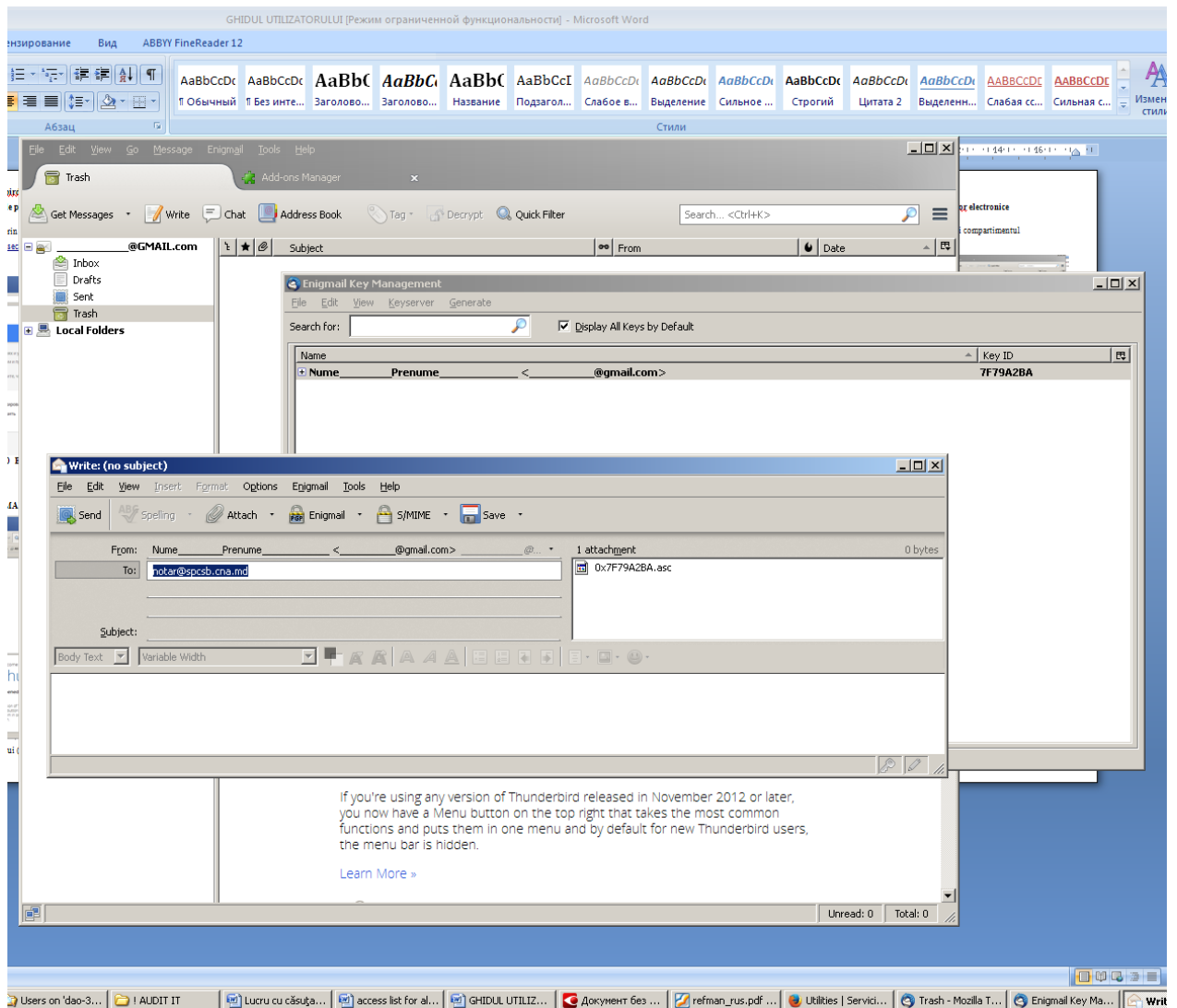
- a) Din miniu principal (din partea de sus a ferestrei) alegeți compartimentul “Tools”>>>”Enigmail”>>>”Key management”;



- b) În fereastră ”Enigmail Key management” din miniu principal (din partea de sus a ferestrei) alegeți compartimentul “Generate”>>>”New key pair”
- c) Completați câmpul „passphrase”(parola pentru acces la semnătura digitală) sau alegeți opțiunea „no passphrase”
- d) Apăsați butonul “Generate key”, așteptați finisarea procesului generării, confirmați terminarea procesului, la propunerea “salvării” certificatului de revocare se indică mapă în care doriți să salvați certificatul.



e) În fereastră ”OpenPGP Key management” din lista cheilor accesibile alegeți cheia Dvs. și apăsați butonul din dreapta a “mausul-ui”, alegeți din meniu punctul “Send Public Key by e-mail” pentru expediere pe dresa reports@spcsb.cna.md / notar@spcsb.cna.md / asigurator@spcsb.cna.md sau alta adresa.



Vă dorim succese!

SPCSB IT suport tel.:022-257-221
e-mail: eugeniu.gorbulea@gmail.com